Europese openbare aanbesteding
Leveren en onderhouden noodstroomaggregaten

Beschrijvend document

Datum 10 november 2026
Versie 1.0
CPV-code 31121000-3 / 50532300-6

Veiligheidsregio Drenthe

Inhoudsopgave

1. Inleiding 4

1.1 Over Veiligheidsregio Drenthe 4

1.2 Nederlandse taal 4

1.3 TenderNed 4

2. Opdracht 5

2.1 Percelen 5

2.2 Opdrachtomschrijving 5

2.3 Buiten scope 7

2.4 Omvang 7

3. Belangrijke informatie voor Inschrijvers 8

3.1 Contactpersoon 8

3.2 Planning 8

3.3 Nota's van Inlichtingen 8

3.4 Waar moet u als inschrijver aan voldoen om in te kunnen inschrijven? 9

3.5 Checklist 10

4. Gunningscriteria & Beoordeling 12

4.1 Gunningscriterium: Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) 12

4.2 Beoordelingscommissie 12

4.3 Subgunningscriterium Kwaliteit: Open Vragen 12

4.4 Subgunningscriterium Prijs 14

5. Gunning 16

5.1 Voorlopige gunningsbeslissing 16

5.2 Bezwaar(termijn) 16

5.3 Verificatiegesprek 16

5.4 Definitieve gunning 16

6. Contracteren 17

6.1 Overeenkomst 17

7. Overige voorwaarden 18

7.1 Inschrijven op deze aanbesteding 18

7.2 Samenwerkingsvormen 18

7.3 Eenmalig inschrijven 19
7.4 Concern 19
7.5 Ongeldige inschrijvingen 19
7.6 Onjuistheden/ onvolkomenheden etc. 19
7.7 Voorbehoud 20
7.8 Vertrouwelijkheid gegevens en/of informatie 20
7.9 Klachten 20
Begrippenlijst 21

Bijlagen

Bijlage 1 Programma van Eisen
Bijlage 2 Referentieformulier
Bijlage 3 ARIV 2026
Bijlage 4 Overeenkomst
Bijlage 5 Prijzenblad
Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen
Bijlage 7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document behorend bij de Europese openbare aanbesteding 'Leveren en onderhouden noodstroomaggregaten' ten behoeve van Veiligheidsregio Drenthe (hierna: VRD). In dit document leest u meer over de procedure, de Opdracht en de wijze waarop Inschrijvingen beoordeeld gaan worden. De bijlagen zoals genoemd bij de inhoudsopgave maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document.

Wij nodigen u uit om een inschrijving in te dienen en vragen u daarbij rekening te houden met de uitgangspunten, informatie, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in dit Beschrijvend document, inclusief bijlagen.

1.1 Over Veiligheidsregio Drenthe

Veiligheidsregio Drenthe is de regionale samenwerkingsorganisatie van de twaalf Drentse gemeenten op het gebied van brandweerzorg, rampenbestrijding, crisisbeheersing en geneeskundige hulpverlening. VRD werkt daarbij nauw samen met onder andere gemeenten, politie, zorgorganisaties, de meldkamer en andere crisis- en ketenpartners. Een belangrijk onderdeel van de taak van VRD is de voorbereiding op risico's en incidenten, zodat de regio ook bij grote of complexe gebeurtenissen slagvaardig kan optreden.

De aard van de dienstverlening vraagt om een organisatie die betrouwbaar, wendbaar en goed voorbereid is op zowel dagelijkse als grootschalige veiligheidsvraagstukken. VRD werkt daarom voortdurend aan het versterken van de eigen organisatie, het actueel houden van kennis en voorzieningen en het beheersen van risico's. Daarbij is een goede balans tussen kwaliteit, continuïteit en een doelmatige inzet van publieke middelen van belang. Van samenwerkingspartners en leveranciers verwacht VRD dat zij zich verdiepen in de specifieke omgeving waarin VRD werkt, afspraken nakomen en tijdig signaleren wanneer risico's, verstoringen of verbeterkansen zich voordoen. Een praktische en oplossingsgerichte samenwerking, korte communicatielijnen en het vermogen om snel en adequaat te handelen zijn daarbij belangrijke uitgangspunten.

1.2 Nederlandse taal

Zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als de periode van uitvoering is de voertaal Nederlands. U dient uw Inschrijving in het Nederlands op te stellen (tenzij officieel uitgegeven documenten niet in het Nederlands beschikbaar zijn, in welk geval u moet zorgdragen voor een vertaling in het Nederlands).

1.3 TenderNed

De aanbesteding loopt volledig digitaal via TenderNed. U dient zich gratis eenmalig te registreren op dit platform. Als u al een registratie op TenderNed heeft, hoeft geen nieuwe registratie te worden gemaakt. Zorg dat u zich tijdig op de juiste wijze registreert bij TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed wordt verwezen naar de website van TenderNed.

Let op!
Opdrachtgever raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van de Inschrijving te verifiëren of uw onderneming juist is geregistreerd op TenderNed en of een persoon bevoegd is om digitaal de Inschrijving in te dienen. Indien dit niet het geval is, dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan enkele dagen tot weken duren en Opdrachtgever heeft hier geen invloed op.

2. Opdracht

In dit hoofdstuk van het Beschrijvend document wordt de uit te voeren Opdracht omschreven. Deze aanbestedingsprocedure wordt door Opdrachtgever uitgevoerd met als doel om met ingang van 1 februari 2027 een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer.

2.1 Percelen

Deze Opdracht is niet verdeeld in percelen.

Opdrachtgever heeft de Opdracht niet in percelen verdeeld, omdat het de levering en het onderhoud van 33 gelijke Aggregaten betreft. Eén fabricaat en type en één aanspreekpunt voor levering, garantie en onderhoud zijn daarbij gewenst. De Opdracht kan naar de mening van Opdrachtgever niet verder in percelen verdeeld worden.

2.2 Opdrachtomschrijving

Opdrachtgever zoekt binnen deze aanbestedingsprocedure één Opdrachtnemer voor de levering van 33 mobiele noodstroomaggregaten. Opdrachtnemer levert de Aggregaten gebruiksklaar op en voert gedurende de looptijd van de Overeenkomst het onderhoud uit. Opdrachtnemer dient de Opdracht uit te voeren in overeenstemming met **Bijlage 1**.

2.2.1 Inhoud van de Opdracht

Met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht zijn de volgende onderdelen te onderscheiden:

1) *Leveren van Aggregaten:* Opdrachtnemer levert 33 Aggregaten die voldoen aan alle minimale eisen uit **Bijlage 1**. Opdrachtgever koopt binnen deze Opdracht geen toebehoren in. Alle Aggregaten zijn uiterlijk 16 weken na ondertekening van de Overeenkomst opgeleverd (maximale leveringstermijn). Een snellere of gefaseerde levering kunt u aanbieden in open vraag 1 (paragraaf 4.3). De in uw Inschrijving aangeboden leverdatum geldt als fatale termijn.

2) *Gebruiksklaar opleveren:* Opdrachtnemer levert de Aggregaten gebruiksklaar af op de afleverlocatie van Opdrachtgever (Brandweerkazerne Emmen). De Oplevering omvat de aflevering, de ingebruikname, het proefdraaien en de instructie aan gebruikers. Ook de documentatie hoort daarbij: een Nederlandstalige gebruikershandleiding en de onderhouds- en servicegegevens. De brandstoftank is bij Oplevering gevuld. Alle kosten hiervoor zijn inbegrepen in de prijs per Aggregaat. Er zijn geen verrekenposten.

3) *Preventief en correctief onderhoud:* Na afloop van de Garantieperiode voert Opdrachtnemer minimaal eenmaal per jaar Preventief onderhoud uit aan ieder Aggregaat. Dit gebeurt tegen een vaste prijs per Aggregaat per jaar, inclusief klein materiaal en voorrijkosten. Correctief onderhoud voert Opdrachtnemer uit tegen de aangeboden uurtarieven binnen en buiten kantoortijd, inclusief voorrijkosten. Onder kantoortijd wordt verstaan: werkdagen 08:00 tot 17:00 uur. Materiaalkosten bij Correctief onderhoud mogen na akkoord van Opdrachtgever tegen kostprijs worden doorbelast.

4) *Garantie:* Opdrachtnemer verleent op ieder Aggregaat een garantie van minimaal 24 maanden na Oplevering. De garantie omvat onderdelen, arbeid en voorrijkosten. Het door de fabrikant voorgeschreven onderhoud tijdens de Garantieperiode is inbegrepen in de prijs per Aggregaat.

Locaties

De Aggregaten worden opgeleverd op de Brandweerkazerne Emmen. Na Oplevering plaatst Opdrachtgever de Aggregaten op locaties in de provincie Drenthe. Het onderhoud vindt plaats op de locatie waar het Aggregaat is geplaatst.

Minimale eisen

In onderstaande tabel zijn de minimale eisen aan de Aggregaten en de dienstverlening samengevat. Alle eisen staan in **Bijlage 1**. U toont met productinformatie aan dat het aangeboden Aggregaat aan de minimale eisen voldoet (zie paragraaf 3.5).

Onderwerp	Minimale eis
Aggregaat	
Vermogen	Vermogen minimaal 9 kVA (prime-vermogen volgens NEN-ISO 8528-1)
Spanning en frequentie	Levering van zowel 400 V als 230 V; frequentie 50 Hz
Aansluitingen	Minimaal één CEE 400V-krachtstroomaansluiting en minimaal één CEE 230V-aansluiting
Startvoorziening	Mechanische én elektrische startvoorziening
Motor	Dieselmotor, luchtgekoeld
Brandstoftank	Brandstoftank minimaal 25 liter
Brandstof	Vrijgegeven voor paraffinische diesel volgens NEN-EN 15940 (HVO100) zonder beperking van de garantie
CE-markering	CE-markering en EU-conformiteitsverklaring
Mobiliteit	Mobiel inzetbaar met vast gemonteerde transportwielen
Fabricaat en type	Alle 33 Aggregaten van hetzelfde fabricaat en type
Service en onderhoud	
Storingsdienst	Storingsdienst 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar
Storing tijdens Inzet	Reactie binnen 1 uur na melding; monteur of vervangend Aggregaat binnen 4 uur op locatie
Overige storingen	Monteur uiterlijk de volgende werkdag op locatie
Preventief onderhoud	Preventief onderhoud minimaal eenmaal per jaar na de Garantieperiode, inclusief klein materiaal en voorrijkosten
Personeel	Onderhoud door gekwalificeerd personeel van Opdrachtnemer of een door Opdrachtnemer ingeschakelde, door de fabrikant geautoriseerde onderhoudspartner
Garantie	Garantie minimaal 24 maanden na Oplevering
Documentatie en instructie	Nederlandstalige gebruikershandleiding en onderhouds- en servicegegevens; instructie aan gebruikers indien gewenst

2.3 Buiten scope

De onderstaande onderdelen vallen buiten de scope van deze aanbesteding:

- Toebehoren, zoals kabels, verlichting en verwarming;
- Een vaste aansluiting van de Aggregaten en werkzaamheden aan meterkasten.

2.4 Omvang

De Opdracht omvat de levering en Oplevering van 33 Aggregaten. Daarnaast omvat de Opdracht het onderhoud van deze Aggregaten gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.

De bovengenoemde aantallen en/of bedragen zijn enkel ter indicatie opgenomen. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontlenen, bijvoorbeeld in de zin van een afname- en/of omzetgarantie.

3. Belangrijke informatie voor Inschrijvers

In dit hoofdstuk van het Beschrijvend Document hebben wij voor u de belangrijkste informatie over deze aanbestedingsprocedure op een rij gezet. U leest hier onder andere aan welke eisen en voorwaarden u als Inschrijver dient te voldoen om te kunnen inschrijven. Wij adviseren u om de checklist zoals aan het eind van dit hoofdstuk te gebruiken bij het voorbereiden van de Inschrijving.

3.1 Contactpersoon

Deze aanbestedingsprocedure wordt begeleid door Helder Inkoopadvies. Bij eventuele algemene vragen en/of problemen kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon. Het is niet toegestaan om over deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van Opdrachtgever. Doet u dit wel, dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure

Contactpersoon	Gegevens
Thijs Kruger	thijs@helderinkoopadvies.nl 06-12551228

Let op: alle (inhoudelijke) vragen over de aanbestedingsprocedure of de Opdracht dient u te stellen via de Nota's van Inlichtingen.

3.2 Planning

Onderstaand treft u de planning aan van de aanbestedingsprocedure. Deze planning is indicatief. Wij behouden ons het recht voor om de planning te wijzigen. Mocht dit gebeuren, dan brengen wij u daar tijdig van op de hoogte via TenderNed.

Moment	Datum/ Tijdstip
Publicatie	10 november 2026
Sluiting 1e Nota van Inlichtingen	24 november 2026, 10:00 uur
Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen 1	27 november 2026
Sluiting 2e Nota van Inlichtingen	4 december 2026, 10:00 uur
Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen 2	11 december 2026
Deadline indienen Inschrijving	**22 december 2026, 10:00 uur**
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	8 januari 2027
Bezwaartermijn	8 – 29 januari 2027
Definitieve gunning	1 februari 2027
Start overeenkomst	1 februari 2027

3.3 Nota's van Inlichtingen

Wanneer u (inhoudelijke) vragen heeft over de aanbestedingsprocedure of de Opdracht, dan dient u deze in te dienen voor de Nota van Inlichtingen. Tijdens deze aanbestedingsprocedure zijn er twee Nota's van Inlichtingen. Het is toegestaan om tijdens de 2e Nota van Inlichtingen ook nieuwe vragen te stellen.

Voor het stellen van vragen dient u gebruik te maken van **Bijlage 6**. Deze kunt u, rekening houdend met de deadline zoals opgenomen in de planning, aanleveren via de berichtenmodule van TenderNed. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet door ons beantwoord. De antwoorden op de gestelde vragen worden door Opdrachtgever gepubliceerd door middel van een (geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen.

Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle aanbestedingsstukken voor u duidelijk en eenduidig zijn.

3.4 Waar moet u als inschrijver aan voldoen om in te kunnen inschrijven?

Als u wilt Inschrijven op deze aanbesteding, dan dient u aan een aantal eisen en voorwaarden te voldoen. Deze eisen en voorwaarden zijn opgenomen in deze paragraaf. Wanneer u hier niet aan voldoet, dan zal uw Inschrijving als ongeldig verklaard worden. U komt daarmee niet langer in aanmerking voor de opdracht.

Uitsluitingsgronden
De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA mogen niet van toepassing zijn op u als Inschrijver. Inschrijver dient het UEA volledig en correct in te vullen en deze (rechtsgeldig ondertekend) in te dienen bij Inschrijving. Deze rechtsgeldigheid moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel[1], welke u bij Inschrijving in moet dienen.

Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.

De bijbehorende bewijsmiddelen worden opgevraagd bij de voorlopige gunningsbeslissing (lees: bij de winnaar die de Opdracht (voorlopig) gegund krijgt).

Schrijft u in als Combinatie of zet u een Derde in om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moeten alle betrokkenen een afzonderlijke UEA indienen.

Geschiktheidseis 1: Kerncompetenties (referenties)
Om de technische bekwaamheid van u als Inschrijver vast te stellen, dient aangetoond te worden dat u over de onderstaande kerncompetenties beschikt. U dient hiervoor gebruik te maken van Bijlage 2. U dient de ingevulde bijlage direct bij Inschrijving aan te leveren. Uit het Referentieformulier moet concreet blijken dat u over de gevraagde ervaring (kerncompetentie) beschikt.

Voor het indienen van referenties gelden de volgende voorwaarden:

1. U dient slechts één referentie per kerncompetentie in.
2. Het is toegestaan om dezelfde referentie te gebruiken voor het invullen van meerdere kerncompetenties.

[1] Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekent, daartoe rechtsgeldig bevoegd is. Indien van toepassing dienen bovenliggende uittreksels te worden overgelegd, net zo lang tot daarin de natuurlijk persoon benoemd is die het UEA heeft ondertekend. Indien uit het handelsregister blijkt dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet het UEA door deze twee of meer personen worden ondertekend.

3. Uw referenties zijn, gerekend vanaf de deadline voor inschrijving, niet ouder dan 3 jaar. Mocht uw referentie ouder zijn, dan kunt u enkel een beroep doen op de ervaring die gedurende de afgelopen 3 jaar opgedaan is.
4. U kunt geen beroep doen op ervaring die u in de toekomst gaat opdoen bij de referent.

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende kerncompetenties van toepassing:

Kerncompetentie A: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van minimaal 15 noodstroomaggregaten met een vermogen van minimaal 9 kVA binnen een aaneengesloten periode van 12 maanden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de Inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, en u daarmee niet beschikt over de kerncompetentie, dan wordt u uitgesloten van de aanbesteding.

Schrijft u in als Combinatie, dan dient u gezamenlijk te voldoen aan de gestelde kerncompetenties.

Geschiktheidseis 2: Aansprakelijkheidsverzekering
U moet deugdelijk verzekerd zijn tegen aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De verzekering van u als Inschrijver dekt minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000,- per jaar. Bij voorlopige gunning moet u een geldig polisblad of verzekeringscertificaat overleggen.

Schrijft u in als Combinatie, dan dient iedere deelnemer van de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de gestelde verzekeringseis. Dit, aangezien de verzekering van de ene combinant het handelen van de andere combinant niet dekt en andersom. Dit is uitsluitend anders indien u als Combinatie één separate verzekering heeft afgesloten, dan volstaat die (gezamenlijke) verzekering.

3.5 Checklist

Wanneer u wilt inschrijven op deze aanbesteding, dan moet u vóór de in paragraaf 3.2 genoemde deadline de onderstaande documenten direct bij de Inschrijving indienen via TenderNed.

Nr.	Onderdeel	Voorwaarden
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
2	Uittreksel(s) Kamer van Koophandel	- Niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijven
3	Referentieformulier	- Conform Bijlage 2
4	Prijzenblad *In Excel-format en PDF (rechtsgeldig ondertekend)*	- Conform bijlage 5 - Aanleveren in Excel-format - Aanleveren in PDF-format, rechtsgeldig ondertekend

5	Beantwoording Gunningscriterium Kwaliteit 'Open vragen'	- Aanleveren als één PDF-bestand - maximaal 2 A4 (maximaal 1 A4 per open vraag).
6	Productinformatie (datasheet en/of specificaties)	- Voldoet aan de minimale eisen uit Bijlage 1 - Aanleveren in PDF-format

Mocht u een voorlopige gunning ontvangen van de Overeenkomst, dan moet u binnen 10 kalenderdagen de onderstaande bewijsmiddelen aanleveren.

Onderdeel	Voorwaarden
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Niet ouder dan 2 jaar op het moment van Inschrijving
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden op het moment van Inschrijving
Polis aansprakelijkheidsverzekering of verzekeringscertificaat	Geldig polisblad of verzekeringscertificaat

4. Gunningscriteria & Beoordeling

Als u als Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden, dan komt u in aanmerking voor beoordeling van de gunningscriteria. In dit hoofdstuk leest u op welke wijze bepaald zal worden welke Inschrijver de Economisch Meest Voordelig Inschrijving (EMVI) heeft ingediend. Daarnaast wordt uiteengezet wat u dient aan te leveren voor ieder gunningscriterium.

4.1 Gunningscriterium: Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De BPKV wordt bepaald aan de hand van de volgende (sub)gunningscriteria:

Subgunningscriterium	Punten
Kwaliteit: Open vragen	**20**
Open vraag 1: Levering	*10*
Open vraag 2: Service & Onderhoud	*10*
Prijs: Inschrijfsom	**80**

4.2 Beoordelingscommissie

De kwalitatieve (sub)gunningscriteria wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie die aangesteld is door Opdrachtgever. De functionarissen die onderdeel uitmaken van deze beoordelingscommissie beschikken over de vereiste expertise om de Inschrijvingen op de gevraagde kwalitatieve onderdelen inhoudelijk te beoordelen. De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende functionarissen:

- Medewerker Techniek & Logistiek
- Medewerker Gebouwenbeheer
- Lid van de projectgroep

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de samenstelling van de beoordelingscommissie (bij onvoorziene omstandigheden) te wijzigen. Daarbij wordt gegarandeerd dat iedere Inschrijving altijd door dezelfde beoordelingscommissie wordt beoordeeld.

De beoordelingscommissie wordt bij de beoordeling procesmatig begeleid door de adviseur van Helder Inkoopadvies.

4.3 Subgunningscriterium Kwaliteit: Open Vragen

Bij dit subgunningscriterium wordt u verzocht om een aantal open vragen schriftelijk uit te werken.

U dient de onderstaande open vragen uit te werken. Bij iedere open vraag is aangegeven hoeveel A4 u maximaal mag gebruiken voor de beantwoording. Uw beantwoording maakt integraal onderdeel uit van uw Inschrijving, Opdrachtgever houdt u hier onvoorwaardelijk aan tijdens de uitvoering van de Overeenkomst. Hier mogen dus ook geen aanvullende kosten aan verbonden zijn, tenzij nadrukkelijk aangegeven is dat dit wel toegestaan is.

Indien u meer pagina's indient dan toegestaan, dan wordt het teveel ingediende niet beoordeeld door de beoordelingscommissie. Het is daarnaast niet toegestaan om aanvullende bijlagen toe te voegen of te verwijzen naar externe (web)pagina's, tenzij dit nadrukkelijk is toegestaan bij de omschrijving van de open vraag.

Open vraag 1: Levering
Opdrachtgever wil de 33 Aggregaten zo snel mogelijk in gebruik nemen. In deze open vraag beschrijft u de levering die u aanbiedt. Een snellere levering dan de maximale leveringstermijn wordt positiever beoordeeld. De aangeboden leverdatum en de maatregelen en sancties bij vertraging worden onderdeel van de Overeenkomst.

In het kader van de levering dient u antwoord te geven op de volgende deelvragen:

1) Welke leverdatum biedt u aan voor alle 33 Aggregaten (uiterlijk 16 weken na ondertekening van de Overeenkomst)?

2) Welke maatregelen neemt u om de bij deelvraag 1 aangeboden leverdatum te borgen en wat doet u bij (dreigende) vertraging van de levering?

3) Welke sancties verbindt u aan een vertraging van de levering?

Voor de beantwoording van deze open vraag mag u maximaal 1 A4 (lettertype Arial 10) gebruiken.

Open vraag 2: Service & Onderhoud
Opdrachtgever moet bij een (dreigende) stroomuitval of calamiteit kunnen rekenen op Aggregaten die direct inzetbaar zijn. Daarvoor zijn goed gepland onderhoud en een snelle afhandeling van storingen nodig. In deze open vraag beschrijft u hoe u de service en het onderhoud uitvoert.

In het kader van service en onderhoud dient u antwoord te geven op de volgende deelvragen:

1) Omschrijf op welke wijze u het Preventief onderhoud uitvoert en maak daarbij aantoonbaar dat de Aggregaten daarmee in de vereiste conditie blijven.

2) Hoe borgt u bij een storing tijdens Inzet dat binnen 4 uur een monteur of vervangend Aggregaat op locatie is?

3) Hoe registreert u het onderhoud en de storingen per Aggregaat? Op welke wijze maakt u dit inzichtelijk voor Opdrachtgever?

Voor de beantwoording van deze open vraag mag u maximaal 1 A4 (lettertype Arial 10) gebruiken.

<u>Beoordelingskader</u>
Het beoordelingskader voor de beoordeling van de bovenstaande open vragen is als volgt:

Oordeel	Uitleg	Score
Uitstekend	Inschrijver heeft antwoord gegeven op alle deelvragen en daarnaast zijn onderstaande elementen van toepassing: - De antwoorden van Inschrijver sluiten uitstekend aan bij de uitvoering van de Opdracht; - De beantwoording van Inschrijver is zeer concreet en uitstekend onderbouwd.	100% van de aangegeven score

	- Inschrijver biedt meerwaarde en/of heeft de verwachtingen van de beoordelingscommissie overtroffen.	
Goed	Inschrijver heeft antwoord gegeven op alle deelvragen en daarnaast zijn onderstaande elementen van toepassing: - De antwoorden van Inschrijver sluiten goed aan bij de uitvoering van de Opdracht; - De beantwoording van Inschrijver is concreet en goed onderbouwd. - De beantwoording van Inschrijver voldoet aan de verwachtingen van de beoordelingscommissie.	70% van de aangegeven score
Matig	Eén of meerdere van onderstaande elementen zijn van toepassing: - Inschrijver heeft niet (geheel) antwoord gegeven op (aspecten van) alle deelvragen; - De antwoorden van Inschrijver sluiten in beperkte mate aan bij de uitvoering van de Opdracht; - De beantwoording van Inschrijver is in beperkte mate concreet en onderbouwd. - De beantwoording van Inschrijver voldoet beperkt aan de verwachtingen van de beoordelingscommissie.	30% van de aangegeven score
Onvoldoende	Eén of meerdere van onderstaande elementen zijn van toepassing: - Inschrijver heeft op meerdere deelvragen geen antwoord gegeven OF de beantwoording van de open vraag ontbreekt volledig; - De antwoorden van Inschrijver sluiten niet aan bij de uit te voeren Opdracht. - De beantwoording van Inschrijver voldoet niet aan de verwachtingen van de beoordelingscommissie.	0% van de aangegeven score

Hoe wordt er beoordeeld?

De open vragen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie zoals omschreven in paragraaf 4.2 van het Beschrijvend document. Iedere beoordelaar zal daarbij eerst zorgdragen voor een individuele beoordeling. Er wordt daarbij, gerelateerd aan het beoordelingskader, één (voorlopige) score per open vraag toegekend. Vervolgens vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats waarbij alle individuele oordelen worden besproken. De beoordelingscommissie krijgt daarbij de gelegenheid om, aan de hand van de argumenten van medebeoordelaars, het oordeel te herzien. Iedere beoordelaar stelt vervolgens het definitieve oordeel vast voor iedere open vraag. Op basis daarvan wordt er, per open vraag, een **gemiddelde score** berekend. Deze score wordt toegekend aan u als Inschrijver. De scores worden afgerond op twee decimalen.

4.4 Subgunningscriterium Prijs

Voor het subgunningscriterium prijs wordt u verzocht om **Bijlage 5** volledig in te vullen. Bij het indienen van uw prijs gelden de volgende voorwaarden:

- Alle (uur)tarieven worden aangeboden exclusief btw;

- Alle (uur)tarieven zijn all-in. Dit betekent dus dat u voor de uitvoering van de Opdracht geen andere kosten in rekening kan brengen, dan aangegeven op het Prijzenblad (tenzij deze mogelijkheid elders in de Aanbestedingsdocumentatie wél wordt geboden);
- Alle (uur)tarieven zijn marktconform en reëel en u maakt geen misbruik van de prijssystematiek (manipulatieve Inschrijving). Ingeval van een irreële, strategische of manipulatieve inschrijving wordt de Inschrijving als ongeldig ter zijde gelegd.

De Inschrijfsom is de fictieve totaalprijs die in **Bijlage 5** wordt berekend. De Inschrijfsom dient alleen voor de beoordeling. Aan de fictieve aantallen in Bijlage 5 kunt u geen afnamegarantie ontlenen.

Inschrijvers worden vergeleken op basis van de totale inschrijfprijs, zoals berekend op het Prijzenblad. Daarbij geldt dat de Inschrijver met de laagste inschrijfprijs de maximale punten krijgt toegekend. De score van de overige Inschrijvers wordt vervolgens naar rato berekend ten opzichte van de laagste inschrijfprijs. De formule is daarbij als volgt:

(laagste prijs / prijs Inschrijver) * maximale punten inschrijfprijs

Het door u ingediende Prijzenblad wordt beoordeeld door de adviseur van Helder Inkoopadvies, waarbij de score op het subgunningscriterium prijs wordt berekend. De scores worden afgerond op twee decimalen. Informatie over de prijs van Inschrijvers (inclusief de toegekende punten) wordt pas aan de beoordelingscommissie kenbaar gemaakt nadat de beoordeling van het subgunningscriterium Kwaliteit volledig is afgerond. Tijdens het beoordelen van het subgunningscriterium Kwaliteit hebben de beoordeelaars dus geen inzicht in of kennis van de ingediende prijzen.

5. Gunning

5.1 Voorlopige gunningsbeslissing

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. Op basis van de ontvangen Inschrijvingen zullen wij vaststellen welke Inschrijver de hoogste totaalscore heeft behaald op alle (sub)gunningscriteria gezamenlijk. Aan die Inschrijver zal de Opdracht voorlopig worden gegund.

Daarbij geldt het volgende:

- Mochten twee of meer Inschrijvers een gelijke totaalscore behalen, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het (sub)gunningscriterium Kwaliteit.
- Mocht de score op het (sub)gunningscriterium Kwaliteit tussen deze Inschrijvers ook gelijk zijn, dan vindt er een loting plaats door een onafhankelijk notaris.

Alle Inschrijvers ontvangen, via TenderNed, gelijktijdig bericht van de voorlopige gunningsbeslissing. Inschrijvers die worden afgewezen ontvangen daarbij, naast een scoreoverzicht, een onderbouwing van de behaalde scores op het (sub)gunningscriterium Kwaliteit (inclusief de redenen waarom de voorlopig gegunde Inschrijver, indien van toepassing, een hogere score heeft behaald). Wij benadrukken dat een voorlopige gunning geen acceptatie van het aanbod van de Inschrijver betreft. Hier is pas sprake van bij ondertekening van de Overeenkomst.

5.2 Bezwaar(termijn)

Direct na aanlevering van de Voorlopige gunningsbeslissing start de bezwaartermijn. De bezwaartermijn bij deze aanbestedingsprocedure is 20 kalenderdagen. Mocht een afgewezen Inschrijver het niet eens zijn met de Voorlopige gunningsbeslissing, dan kunt u daartegen gedurende de bezwaartermijn bezwaar maken. U doet dit door een kort geding te starten bij de rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen. U dient via TenderNed een kopie van uw dagvaarding aan te leveren bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Na afloop van de bezwaartermijn kunt u niet langer in bezwaar gaan tegen de voorlopige gunningsbeslissing.

5.3 Verificatiegesprek

De Inschrijver die de voorlopige gunningsbeslissing ontvangt, dient er rekening mee te houden dat er een verificatiegesprek georganiseerd kan worden. Indien Opdrachtgever behoefte heeft aan een verificatiegesprek, dan zal dit bij – of zo spoedig mogelijk na – de voorlopige gunningsbeslissing kenbaar worden gemaakt. Inschrijver wordt vóór het verificatiegesprek geïnformeerd over de onderwerpen die behandeld gaan worden. Mocht uit het verificatiegesprek blijken dat Inschrijver niet in overeenstemming met de Aanbestedingsdocumentatie heeft ingeschreven, dan zal Opdrachtgever de voorlopige gunningsbeslissing herzien.

5.4 Definitieve gunning

Wanneer er tijdens de bezwaartermijn geen bezwaren worden ingediend, zal de Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning van de opdracht. Alle inschrijvers ontvangen daarvan gelijktijdig bericht via TenderNed.

6. Contracteren

6.1 Overeenkomst

Bij definitieve gunning zal Opdrachtgever een Overeenkomst aangaan met één Opdrachtnemer. De looptijd van deze Overeenkomst is aangegeven in onderstaande tabel. De verlengingsopties kunnen enkel door Opdrachtgever ingezet worden. Er is dus sprake van eenzijdige verlenging van de Overeenkomst door Opdrachtgever.

Looptijd Overeenkomst	
Startdatum:	1 februari 2027
Einddatum:	31 januari 2031
Initiële looptijd:	48 maanden
Verlengingsopties:	6-maal 12 maanden

De concept Overeenkomst is bijgevoegd als Bijlage 4. Op de Overeenkomst zijn de ARIV 2026 van toepassing (**Bijlage 3**). Eventuele gewenste aanpassingen van de concept Overeenkomst dient u kenbaar te maken tijdens de Nota van Inlichtingen.

7. Overige voorwaarden

7.1 Inschrijven op deze aanbesteding

Wanneer u gaat inschrijven op deze aanbesteding, dan gelden daarbij de volgende inschrijvingsvoorwaarden:

- Het is alleen toegestaan om in te schrijven via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze zijn ingediend worden niet geaccepteerd, tenzij aantoonbaar sprake is van een storing van TenderNed (aan te tonen middels een bericht van TenderNed, en waarbij artikel 2.109 en artikel 2.109a Aw2012 in acht moeten worden genomen).

- U dient de Inschrijving vóór het verstrijken van de deadline voor inschrijving in te dienen. Na het verstrijken van het aangegeven tijdstip sluit de kluis en is het niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving is volledig voor rekening en risico van u als Inschrijver.

- Het is niet toegestaan om 'varianten' in te dienen of onder voorwaarden in te schrijven.

- Voor de door Opdrachtgever aangeleverde bijlagen geldt dat u uitsluitend deze mag gebruiken en invullen. Het is – op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om de bijlagen qua opmaak of inhoud aan te passen.

- De gestandsdoeningstermijn van de Inschrijving is minimaal 3 maanden. Wanneer één van de afgewezen Inschrijvers een kort geding begint, dan wordt de gestandsdoeningstermijn verlengd met 1 maand tot na de uitspraak in kort geding.

- U ontvangt geen inschrijfkostenvergoeding voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

- **Akkoordverklaring:** Op het moment dat u inschrijft op deze aanbesteding, gaat u automatisch onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van alle aangeleverde Aanbestedingsdocumentatie, rekening houdend met wijzigingen die binnen de Nota's van inlichtingen zijn doorgevoerd. Na de Nota's van Inlichtingen staat de inhoud van de documenten vast en worden er geen wijzigingen meer doorgevoerd.

- Door in te schrijven op deze aanbesteding accepteert u als Inschrijver de concept overeenkomst en de toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud.

7.2 Samenwerkingsvormen

Het is toegestaan om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemers. Dit kan op basis van een Combinatie, een beroep op een Derde of door de inzet van Onderaannemers. In deze paragraaf worden de voorwaarden die bij deze vormen van toepassing zijn nader uiteengezet.

Combinatie

Indien u samen met één of meerdere onderaannemers de gezamenlijke verantwoordelijkheid wil dragen voor uitvoering van de Opdracht (en gezamenlijk één inschrijving indient), dan kunt u besluiten om in te schrijven als Combinatie.[2]

[2] Het staat de afzonderlijke combinanten in dat geval niet vrij nog een eigen Inschrijving te doen. Ook is het voor combinanten niet toegestaan om als onderaannemer bij een andere Inschrijving betrokken te zijn.

Wanneer u als Combinatie inschrijft, dan dient u dit aan te geven binnen **deel II A** van het UEA. Zie daarnaast paragraaf 3.4 voor de criteria die voor iedere deelnemer van de Combinatie van toepassing zijn. U dient daarnaast voor de Combinatie één penvoerder aan te wijzen, met wie uitsluitend de communicatie zal plaatsvinden.
Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Beroep op een Derde
Het is toegestaan om voor één van de gestelde geschiktheidseisen, zie paragraaf 3.4, een beroep te doen op een 'Derde' (bijvoorbeeld de holding of een andere ondernemer). Daarbij is het een verplichting dat de Derde gedurende de looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk betrokken is bij de uitvoering. U dient de inzet van een Derde te melden binnen **deel II C** van het UEA. De desbetreffende Derde dient daarnaast een eigen rechtsgeldig ondertekende UEA aan te leveren.

Onderaanneming
Wanneer u een gedeelte van de Opdracht wilt laten uitvoeren door een andere ondernemer, dan is sprake van Onderaanneming. De inzet van Onderaannemers dient u te melden in **deel II D** van het UEA. De hoofdaannemer is te allen tijde volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de deugdelijke uitvoering van de Opdracht.

7.3 Eenmalig inschrijven

U mag bij deze aanbestedingsprocedure slechts éénmaal een Inschrijving indienen. Dit kan zelfstandig, als onderdeel van een Combinatie of als onderaannemer. Het is dus niet toegestaan om als Inschrijver betrokken te zijn bij meerdere Inschrijvingen. Mocht daar wel sprake van zijn, dan zullen alle Inschrijvingen waarbij u betrokken bent ongeldig verklaard worden.

7.4 Concern

Voor ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren geldt dat er alleen separaat van elkaar ingeschreven kan worden indien - bij twijfel over de vraag of sprake is van een zelfstandige Inschrijving en/of onderlinge afstemming - aangetoond kan worden dat de Inschrijvingen volledig onafhankelijk van elkaar opgesteld zijn. Deze onderbouwing dient u op eerste verzoek aan te leveren. Mocht u de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de Inschrijvingen niet of onvoldoende kunnen aantonen, dan worden de desbetreffende Inschrijvingen ongeldig verklaard en ter zijde gelegd.

7.5 Ongeldige inschrijvingen

Inschrijvingen dienen te voldoen aan de uitgangspunten, eisen en voorwaarden zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumentatie. Mocht u een Inschrijving indienen die hier niet aan voldoet, dan wordt uw Inschrijving – behoudens herstel op grond van de geldende rechtspraak - als ongeldig verklaard en terzijde gelegd. Een Inschrijving die als ongeldig verklaard wordt zal volledig uit de beoordelingsmatrix verwijderd worden. Dit betekent dus dat de prijsscores en ranking opnieuw berekend zullen worden.

7.6 Onjuistheden/ onvolkomenheden etc.

Opdrachtgever en Helder Inkoopadvies hebben de Aanbestedingsdocumentatie met grootste zorg opgesteld. Indien desondanks in de Aanbestedingsdocumentatie onjuistheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden voorkomen, dan dient u dit per direct doch uiterlijk voor de sluitingsdatum voor het indienen van vragen als opgenomen in de planning via de berichtenmodule van TenderNed kenbaar te maken. Van u wordt als Inschrijver in dat kader een proactieve houding verwacht. Indien u niet tijdig op de voorgeschreven wijze wijst op tegenstrijdigheden, onjuistheden, en/of onvolkomenheden, dan bent u

niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onvolkomenheid. U heeft in dat geval ter zake daarvan uw rechten volledig verwerkt.

7.7 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze aanbestedingsprocedure op elk moment geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Opdrachtgever kan ook besluiten om uiteindelijk niet over te gaan tot het (voorlopig) gunnen van de Opdracht. Inschrijvers komen bij een vroegtijdige beëindiging van de aanbestedingsprocedure niet in aanmerking voor vergoeding van kosten.

7.8 Vertrouwelijkheid gegevens en/of informatie

U bent verplicht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) gegevens en/of informatie die u bekend is geworden of wordt van Opdrachtgever. De gegevens en/of informatie die Opdrachtgever u ter beschikking stelt, zal u niet aan derden ter beschikking stellen en aan uw personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. U mag de gegevens en/of informatie alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Opdrachtgever zal de door u verstrekte gegevens en/of informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.

7.9 Klachten

Wanneer u een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, dan kunt u deze intern indienen bij Opdrachtgever. Een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op, tenzij Opdrachtgever u anders bericht. Bij klachten geldt de onderstaande procedure:

1. Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend ingediend worden via het volgende e-mailadres: klachten@helderinkoopadvies.nl.
2. Bij uw klacht dient u minimaal het volgende te omschrijven:
   - Uiteenzetting/onderbouwing van uw klacht;
   - Verwijzing(en) naar de Aanbestedingsdocumentatie en (eventueel) wet- en regelgeving;
   - Oplossing die u wilt aandragen;
   - Contactpersoon Inschrijver;
3. Bij ontvangst van de klacht zal u zo spoedig mogelijk een ontvangstbevestiging ontvangen. Vervolgens zal aangegeven worden binnen welk tijdsbestek uw klacht behandeld zal worden.
4. De klacht wordt behandeld door een inkoopadviseur en/of aanbestedingsjurist die niet betrokken is bij deze aanbestedingsprocedure. Het behandelteam zal advies uitbrengen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever zal uiteindelijk beslissen of het advies van het behandelteam wordt gevolgd. Het advies van het behandelteam is niet bindend.
5. De beslissing van Opdrachtgever zal, inclusief onderbouwing, verstrekt worden aan de klager. De klager ontvangt daarbij ook een kopie van het advies van het behandelteam.

Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Aanbestedingsdocumentatie	Het totaal aan documentatie (Beschrijvend document en bijlagen) zoals door de Opdrachtgever gepubliceerd is op TenderNed.
Aggregaat	Mobiel dieselaggregaat (noodstroomaggregaat) zoals omschreven in het Programma van Eisen.
Beschrijvend document	Het document waarin de volledige aanbestedingsprocedure is uitgewerkt. De bijlagen zoals aangegeven in de inhoudsopgave maken onderdeel uit van dit document.
Combinatie	Een samenwerking van twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen. De ondernemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk.
Correctief onderhoud	Het verhelpen van storingen en gebreken buiten het Preventief onderhoud.
Derde	Een rechtspersoon waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan één van de gestelde geschiktheidseisen.
Garantieperiode	De periode van minimaal 24 maanden na Oplevering van een Aggregaat.
Inschrijving	De aanbieding (die ingediend is) op basis van de Opdracht zoals omschreven binnen de Aanbestedingsdocumentatie.
Inschrijver	Een ondernemer die ingeschreven heeft naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure.
Inzet	Het gebruik van een Aggregaat bij een (dreigende) stroomuitval of calamiteit.
Nota van Inlichtingen	Geanonimiseerd document waarin alle gestelde vragen over de aanbesteding worden beantwoord door Opdrachtgever.
Opdrachtnemer	De Inschrijver waarmee Opdrachtgever uiteindelijk de Overeenkomst sluit.
Opdracht	De door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het Beschrijvend Document.
Onderaannemer	Ondernemer die door de Inschrijver ingezet gaat worden voor de uitvoering van (een gedeelte van) de Opdracht.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst van deze aanbestedingsprocedure, namelijk Veiligheidsregio Drenthe

Oplevering	Het gebruiksklaar afleveren en in gebruik stellen van een Aggregaat op de locatie van Opdrachtgever, inclusief proefdraaien, instructie en documentatie.
Overeenkomst	Het document dat tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand komt na definitieve gunning van de Opdracht. Zie Bijlage 4.
Preventief onderhoud	Periodiek onderhoud volgens voorschrift fabrikant, minimaal eenmaal per jaar.
Programma van Eisen	Bijlage 1 van de Aanbestedingsdocumentatie, waarin de eisen met betrekking tot de Opdracht nader uiteengezet zijn.